

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V
OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**

Naročnik: Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija

Zaporedna številka javnega naročila: **JN-2-2020**

Vrsta postopka: **Oddaja javnega naročila po odprtem postopku
skladno s 40. členom ZJN-3**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je zimsko vzdrževanje cest in drugih površin v občini Idrija v obdobju naslednjih treh sezon, t.j. od 1.11.2020 do 30.4.2023 (v nadaljevanju tudi: zimska služba).

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope in sicer glede na območje izvajanja:

- 1 – Črni Vrh
- 2 – Godovič
- 3 – Zavratac
- 4 – Dole
- 5 – Ledine
- 6 – Idrijske Krnice
- 7 – Vojsko
- 8 – Spodnja Idrija
- 9 – Idrija

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v nadaljevanju razpisne dokumentacije in je razviden iz poglavja *Tehnične specifikacije* ter obrazca *Ponudba*.

Glede na to, da naročniku vnaprej ni poznan natančen obseg izvajanja del zimske službe, bo za vseh 9 naročnik z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od 1.11.2020 do 30.4.2023 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim **terminskim načrtom**:

ROK ZA VPRAŠANJA PONUDNIKOV:	3.10.2020 do 10:00 ure
ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB:	9.10.2020 do 10:00 ure
ODPIRANJE PONUDB:	9.10.2020 ob 11:00 uri

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika: Ana Knap
telefon: 05 37 27 219
e-pošta: ana.knap@komunalaidrija.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na Portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil ter v Informacijskem sistemu e-JN, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije.

VPRAŠANJA PONUDNIKOV IN POJASNILA NAROČNIKA

Ponudniki lahko postavijo vprašanja in zahteve za pojasnila preko **Portala javnih naročil**.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki predložijo ponudbe **do navedenega roka za predložitev ponudb**, in sicer v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za

uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno izmed kvalificiranih digitalnih potrdil: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob overitju izdane oddaje ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 9.10.2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9.10.2020 in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

V Idriji, dne 27.9.2020

Odgovorna oseba za javna naročila:

Ana Knap

NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

SPLOŠNA NAVODILA

Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Ponudniki naj predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v tej dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; Uradni list Evropske unije, št. 307/2015 in 337/2017);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 95/2014 – ZIPRS1415-C, 96/2015 – ZIPRS1617, 80/2016 – ZIPRS1718 in 60/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK; Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 64/2016 – odl. US in 20/2018 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZintPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZintPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZintPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZintPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo glede na zgoraj navedeno v ponudbi izpolniti in oddati obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in izbrani ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

JEZIK DOKUMENTACIJE IN OBLIKA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo ali okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- izpolniti in priložiti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v tej dokumentaciji.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi oziroma okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, ki bo **objavljena na Portalu javnih naročil**.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

ZAVRNITEV VSEH PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Navedene količine v ponudbenih predračunih so ocenjene in za naročnika ne zavezuječe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti okvirnega sporazuma, izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV PRI PRIPRAVI PONUDBE

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacijo zahteva, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila storitev (vključno z zavarovalnimi stroški, pripravo strojev in vozil, premik vozil, strojev in delavcev na odsek, kjer posamezni izbrani ponudnik izvaja storitve zimске službe, stroške ureditve in vzdrževanja začasnega skladišča posipnih materialov ter morebitne stroški najema le-te, nakladanje in razkladanje posipnih materialov, vodenje evidenc, stroške dajatev v primeru podjemnih pogodb, ipd.), ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Glede na finančne zmožnosti naročnik omejuje urne postavke na največje še dopustne vrednosti, ki so podane v spodnji preglednici:

postavka	Osnovna cena - pluženje ali posipanje (v EUR/h brez DDV)	Cena – pluženje in posipanje (v EUR/h brez DDV)
Kamion do 10 t	59,62	71,54
Kamion od 11 t do 15 t	66,42	79,71
Kombinirano vozilo z voznikom	24,72	
Mala snežna freza s strojnikom	25,87	
Malo tovorno vozilo do 3,5 t	27,06	
Rovokopač ali nakladač	51,74	
Samostojni snežni rezkar spremljevalcem	62,09	
Traktor do 70 kW	40,09	48,11
Traktor od 71 kW do 100 kW	43,87	52,65
Traktor od 101 kW do 125 kW	50,77	60,92
Traktor nad 125 kW	56,86	68,23
Traktorski priključek snežna freza	15,19	
Unimog do 90 kW	51,01	61,21
Unimog od 91 kW in 125 kW	55,86	67,03
Unimog nad 125 kW	62,65	75,18
Vlečni plug	6,72	0,00
Delavec PK	11,87	

Ponudniki, ki bodo predložili ponudbo, iz katere bo razvidno, da je njihova ponudbena cena višja od vrednosti iz zgornje preglednice, bodo iz postopkov ocenjevanja prejetih ponudb izločeni, njihova ponudba pa zavržena kot nedopustna.

Cene, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi, veljajo od 1. 11. 2020 dalje.

SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

POGAJANJA

V primeru, da naročnik ne bo prejel ponudb za ta razpis v celoti ali za posamezen sklop, bo izvedel nov razpis po postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

Prav tako bo naročnik izvedel pogajanja s predhodno objavo v primeru, da bo izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik za vsak posamezni sklop bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe** in sicer za vsak sklop posebej:

MERILO	Najnižja skupna vrednost ponudbe v EUR brez DDV
--------	---

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno vrednost ponudbe brez DDV, se kot najugodnejšo izbere tisto, ki je bila oddana prej.

POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

ESPD se izpolni preko povezave https://www.enarocanje.si/_ESPD/.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarski subjekt mora na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 3: Krovna izjava - št. 4: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - št. 5: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Ponudniki lahko sami pridobijo in priložijo ponudbi potrdila iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 120 dni pred dnevom, določenim za oddajo ponudb.</i></p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

	<i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Krovna izjava - št. 10: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

3. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Krovna izjava - obrazec ESPD
-----------	--

	<i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 10: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 10: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Krovna izjava <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 10: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

2. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 10: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

	- obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
--	--

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: IZPOLNJEVANJE TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt mora s polno odgovornostjo jamčiti, da je seznanjen s tehničnimi pogoji in da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve za izvedbo razpisanih storitev, ki izhajajo iz poglavja *Tehnični pogoji* predmetnega javnega naročila.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 12: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

2. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNO STROJNO OPREMO IN KADROM

Gospodarski subjekt mora s polno odgovornostjo jamčiti, da razpolaga z vozili in stroji najmanj v količini in obsegu, kot je za posamezen sklop navedeno v poglavju *Tehnični pogoji*.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 13: Izjava o strojni opremi in kadrih
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

3. POGOJ: REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dati izjavo, da je v zadnjih treh zimskih sezonah pred rokom za oddajo ponudb vsaj za enega (1) referenčnega naročnika, ki je subjekt javnega prava, uspešno izvajal storitve zimske službe, pri čemer mora na poziv naročnika in v roku, ki mu ga določi naročnik, predložiti ustrezna dokazila.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 14: Izjava o referencah
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

FINANČNO ZAVAROVANJE

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb oz. do podpisa okvirnega sporazuma
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

TEHNIČNI POGOJI

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG STORITEV ZIMSKE SLUŽBE

Predmet javnega naročila »Zimsko vzdrževanje cest v občini Idrija v obdobju od 1. 11. 2020 do 30. 4. 2023« je izvajanje storitev zimske službe, kar obsega zlasti nalogo pluženja in posipanja občinskih cest in drugih površin v občini Idrija.

Sklopi, seznam odsekov in površin

Zaradi velikosti območja, velikih razdalj med posameznimi kraji in razvejanosti mreže lokalnih cest, je območje izvajanja zimske službe razdeljeno na devet smiselnih podobmočji – sklopov in sicer:

- 1 – Črni Vrh
- 2 – Godovič
- 3 – Zavratac
- 4 – Dole
- 5 – Ledine
- 6 – Idrijske Krnice
- 7 – Vojsko
- 8 – Spodnja Idrija
- 9 – Idrija

V prilogi 1 te razpisne dokumentacije je za vsak sklop naveden seznam cest in pločnikov v skupni dolžini izvajanja del pluženja in posipanja, seznam parkirišč in postajališč v posamezni površini in število ekoloških otokov, za kar je potrebno zagotoviti storitve zimske službe. V prilogi 2 te razpisne dokumentacije so za posamezni sklop ortofoto posnetki v obliki .pdf datotek, iz katerih so razvidne lokacije eko otokov.

Za odseke, ki so tako kratki, da ni ekonomsko upravičeno, da bi se obračunavali po dejanskih količinah, se storitve zimske službe upošteva kot enkratni letni pavšal, glede na dolžino odseka. Taki odseki so po posameznih nazivih in dolžinah v prilogi 1 navedeni posebej.

Vsak od sklopov je zaključena celota, za katero ponudnik odda svojo ponudbo, pri čemer je potrebno upoštevati, da je potrebno v izvajanje prevzeti vsa dela iz posameznega sklopa. V primeru, da se ponudnik prijavi na več sklopov, mora upoštevati, da je potrebno v vseh sklopih zagotavljati kakovostno in pravočasno storitev, ter razpolagati z mehanizacijo in opremo, kot je zahtevano za vsak sklop.

Obdobje javnega naročila

Javno naročilo se oddaja za obdobje treh sezon, pri čemer se storitve zimske službe praviloma izvajajo od 15. 11. tekočega leta do 15. 3. naslednjega leta. V primeru zimskih razmer tudi v času izven navedenega obdobja zimske sezone, je izbrani ponudnik dolžan izvajati storitve zimske službe pod enakimi pogoji kot v navedenem obdobju.

Obseg storitev

Storitve zimske službe obsegajo pluženje, posipanje, pluženje s posipanjem ter ostale storitve, ki vključuje storitve v zvezi z odstranjevanjem snega in vzdrževanjem cest v zimskih razmerah,

kot na primer: prevoz posipnega materiala, postavitve snežnih kolov, odvoz večjih količin snega, odstranjevanje ovir na cestah in drugih površinah.

Izbrani ponudnik mora izvajati zimsko službo z vso skrbnostjo, da v času pluženja s snegom ne zapluži ekoloških otokov in hidrantov.

K storitvam zimske službe po tem javnem razpisu, je naročnik vključil tudi čiščenje ekoloških otokov. Naročnik bo v primeru obilnejših snežnih padavin, izbranemu ponudniku po potrebi naročil čiščenje snega na ekoloških otokih. Izbrani ponudnik mora čiščenje opraviti tako, da bo uporabnikom omogočil ustrezno razvrščanje odpadkov.

V kolikor bo izbrani ponudnik opravljal tudi storitve posipanja, mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da mu posipni material zagotavlja naročnik na lokaciji glavnega skladišča posipnih materialov na območju mesta Idrija.

V kolikor ima možnost si lahko izbrani ponudnik uredi oz. zagotovi začasno skladišče posipnih materialov. Začasno skladišče posipnih materialov mora biti urejeno tako, da omogoča kakovostno in varno shranjevanje vseh vrst posipnih materialov (sol, pesek, mešanica, sol v vrečah) in je dostopna s kamionom minimalne nosilnosti 15 ton ter je v radiju 30 km od glavnega skladišča posipnih materialov, ki jo ima naročnik na območju mesta Idrija. Predvideno lokacijo začasnega skladišča posipnih materialov mora ponudnik navesti v ponudbi.

V primeru zagotovitve ali ureditve začasnega skladišča posipnih materialov bo naročnik izbranemu ponudniku zagotavljal dovoz posipnih materialov glede na potrebe. Termin in količino vsakokratnega prevoza bosta medsebojno dogovorila naročnik in izbrani ponudnik, pri čemer mora ponudnik dovoza posipnih materialov zagotoviti odzivnost v roku 2 delovnih dni.

Med storitve zimske službe sodi tudi postavitve snežnih kolov. Izbrani ponudnik mora upoštevati, da se snežne kole praviloma postavlja ob ceste v razmaku 30 metrov, oz. se z njimi označuje posebne cestne elemente, na katere je potrebno biti pozoren pri izvajanju storitev zimske službe.

Pri postavitvi postavitve snežnih kolov mora ponudnik upoštevati, da mora snežne kole sam prevzeti na sedežu podjetja naročnika, pri čemer naročnik zagotovi kole ustrezne kakovosti in količine ter jih tudi ustrezno označi in pripravi. Izbrani ponudnik od naročnika prevzame tudi posebej označene kole za označitev hidrantov. Ob prevzemu snežnih kolov bo naročnik izbranemu ponudniku izročil karto hidrantnega omrežja oz. hidrantov, ki jih mora označiti. O terminu prevzema snežnih kolov se naročnik in izbrani ponudnik medsebojno dogovorita. Rok za postavitev snežnih kolov je 7 koledarskih dni od prevzema. Snežne kole po sezoni pobere naročnik sam.

Zahteve za izvajanje storitev

Pri izvajanju storitev zimske službe mora izbrani ponudnik upoštevati 26. do 30. člen Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS št. 38/16) oz. njegove morebitne popravke in dopolnitve. Podlaga za izvajanje storitev zimske službe je tudi vsakoletni izvedbeni program zimske službe, ki ga pripravi naročnik in s katerim mora seznaniti izbranega ponudnika pred 15.11.tekočega leta.

Širina pluženja (odriv snega) mora biti tolikšna, da ob običajnih količinah snega omogoča naslednja pluženja. Pluženje je potrebno izvajati na način, da se snega ne nariva do in na hidrante, pri čemer mora naročnik zagotoviti, da so hidranti ustrezno označeni. V primeru, da pregledniška služba naročnika ugotovi, da so bili hidranti ali ekološki otoki zapluzeni, bo o tem naročnik po elektronski pošti obvestil izbranega izvajalca, le-ta pa mora na svoje stroške hidrant oz. ekološki otok ustrezno očistiti.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati vsa prometna varnostna opozorila v območju izvajanja del zimske službe.

Povzročanje škode

V primeru povzročitve kakršne koli škode na drugih vozilih ali objektih pri izvajanju storitev zimske službe, mora izbrani ponudnik o tem nemudoma obvestiti dežurnega vodjo zimske službe oz. kontaktno osebo naročnika, pri čemer mora dogodek tudi slikovno dokumentirati.

Izbrani ponudnik za tovrstne škode odgovarja sam in jih krije iz naslova zavarovanja avtomobilske odgovornosti, tudi v primeru povzročene škode s strani strojev in druge mehanizacije. V primeru, da pride do škodnega dogodka, kjer zavarovalna polica iz avtomobilske odgovornosti ne bi krila škode in je nastala škoda, kot posledica malomarnosti izbranega ponudnika, bo takšno škodo kril izbrani ponudnik sam. V primeru, da pride do prej navedenega dogodka in se dokaže, da škoda ni nastala zaradi malomarnosti izbranega ponudnika, bo škodo kril naročnik iz police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

Mehanizacija in kadrovska usposobljenost

Ponudniki morajo za vsak posamezni sklop razpolagati z ustrezno opremo (stroji, vozila, priključki, drobno orodje), s katerimi lahko izvajajo storitve zimske službe ter mora biti ustrezno kadrovsko usposobljen za izvajanje teh del in izpolnjuje druge predpisane strokovne in varnostne zahteve za tako delo. Minimalna količina posameznih vrst vozil in strojev zahtevana za ustrezno izvajanje storitev zimske službe po posameznem sklopu je razvidna iz spodnje preglednice:

Vozila in stroji	Sklop 1	Sklop 2	Sklop 3	Sklop 4	Sklop 5	Sklop 6	Sklop 7	Sklop 8	Sklop 9
Kamion do 10 t	1		1				1		
Kamion od 11 t do 15 t							1		
Kombinirano vozilo z voznikom									
Mala snežna freza s strojnikom					1		1	1	
Malo tovorno vozilo do 3,5 t									
Rovokopač ali nakladač	2	3	1		1	1	4	1	1
Samostojni snežni rezkar s spremljevalcem	1								
Traktor do 70 kW	2	2		3	2	2	3	2	2
Traktor od 71 kW do 100 kW	3	1	1	1	1		5	1	2
Traktor od 101 kW do 125 kW	5			1		1	2		
Traktor nad 125 kW						1			
Traktorski priključek snežna freza	5	1			1	1	4		
Unimog do 90 kW									
Unimog od 91kW do 125 kW	1	1		1			1		

Unimog nad 125 kW		1		1					
Vlečni plug	2					2	4	2	

Pavšalno izvajanje storitev zimske službe se izvaja z uporabo vozil in strojev glede na presojo in zmogljivosti izbranega ponudnika.

Vsa ponudnikova mehanizacija (ne samo vozila, tudi druga mehanizacija, kot npr. rovokopač, nakladač, mala snežna freza, itn.) mora biti tehnično brezhibna in ustrezno zavarovana, kar dokazuje z izjavo, naročnik pa ima pravico od ponudnika zahtevati predložitev kopij zavarovalnih polic oz. izpisov iz uradnih registrov. Seznam delovnih vozil, strojev in priključkov mora izbrani ponudnik navesti v ponudbi, pri čemer mora za vsak stroj oz. vozilo navesti moč oz. tip in registrsko oznako.

Potek dela in roki

Izvajanje zimske službe poteka na način, da naročnik izvaja dežurno službo, ki vključuje spremljanje vremenskih razmer in pregledništvo na cestah.

Izbrani ponudnik prične z odstranjevanjem snega praviloma takrat, ko so za to izpolnjeni pogoji skladno z vsakokratno veljavnim izvedbenim programom zimske službe. O začetku del mora telefonsko obvestiti vsakokratnega dežurnega vodjo zimske službe pri naročniku. Naročnik bo pred začetkom vsakokratne zimske sezone izbranim ponudnikom na kontakte navedene v okvirnem sporazumu posredoval seznam dežurnih ekip s kontakti.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa mora izbrani ponudnik začeti z izvajanjem storitev zimske službe na poziv vsakokratnega dežurnega vodje zimske službe.

Obseg posameznih storitev vsakokratne akcije zimske službe bosta medsebojno dogovorila vsakokratni dežurni vodja zimske službe in izbrani ponudnik, glede na razmere in izkušnje.

Ponudniki morajo zagotoviti ustrezno odzivnost in pričeti s storitvami, kot jih dogovorita v soglasju z naročnikom v roku najkasneje 1 ure po pozivu vsakokratnega dežurnega vodje zimske službe, ne glede na to, ali gre za dnevni, nočni čas, nedeljo ali praznik.

V primeru, da izbrani ponudnik ne začne z izvajanjem storitev zimske službe v dogovorjenem roku ali pa storitev sploh ne izvede ter se to zgodi drugič v vsakokratni sezoni, se to šteje kot bistveno kršitev določil okvirnega sporazuma in zato naročnik odpove okvirni sporazum in vnovči finančno zavarovanje.

Sledilne naprave

Ponudnik mora naročniku za vsak stroj ali vozilo, s katerim bo v okviru lastne razpoložljive delovne sile ali preko podizvajalcev, sočasno (lahko) izvajal storitve zimske službe, omogočiti vgradnjo mobilnih sledilnih naprav (sistem GPS sledenja). Navedeno ne velja za vozile in stroje, s katerimi se bo zagotavljalo pavšalno izvajanje zimske službe. Sledilne naprave se na priključke (vlečni plug, traktorski priključek – snežna freza) ne bodo montirale.

Ponudnik mora zagotavljati, da bo imel v času izvajanja storitev zimske službe vklopljeno (stanje »zimska«) sledilno napravo na vozilih in strojih, s katerimi bo storitve dejansko izvajal. Ponudnik bo imel le toliko sledilnih naprav, za kolikor lahko zagotavlja sočasno uporabo strojev in vozil, zato mora zagotavljati prenosljivost naprav. V času, ko izbrani ponudnik ne bo izvajal storitev zimske službe, mora biti to ustrezno označeno na sledilni napravi (»privat«). V primeru zmote ali da izbrani ponudnik pozabi nastaviti ustrezno sledljivost strojev in vozil pri izvajanju zimske službe, mora o tem po elektronski pošti obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru,

da se navedeno odstopanje zgodi več kot dvakrat na sezono, se šteje kot da izbrani ponudnik storitev zimske službe v konkretni akciji ni izvajal.

Naročnik bo s sledenjem vozil in strojev zagotavljal nadzor nad obračunom storitev zimske službe, pregled nad izvajanjem storitev, analize in poročanje ter kot pomoč pri reševanju neskladnosti, reševanju reklamacij ali v izrednih razmerah.

Vodenje evidenc

Ponudnik mora evidenco opravljenih storitev zimske službe voditi v računalniškem programu, do katerega dostopa preko spletnega brskalnika. Naročnik mu omogoči dostop do programa in nudi tehnično pomoč pri oddaji podatkov; računalniško opremo in podatkovno povezavo do programa pa si mora izbrani ponudnik zagotavljati sam. V evidenci se vodi podatke o vrsti stroja in/ali vozila, vrsti delovne sile, količini opravljenih del, vrsti dela (pluženje, posipanje, pluženje s posipanjem, ostale storitve), ocenjeni količini in vrsti porabljenih posipnih materialov.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati sprotno vpisovanje podatkov in sicer najpozneje v roku 24 ur po končani vsakokratni akciji.

Naročnik izvajalcu omogoča vpis podatkov ločeno za izvajalca in podizvajalce, pri čemer izvajalcu omogoči vpogled v podatke, ki so jih vnesli podizvajalci.

Naročnik zagotavlja stalni nadzor nad vnosom podatkov ter jih tudi sproti potrjuje, kar izbranemu ponudniku omogoči pripravo mesečnega poročila o izvedenih storitvah zimske službe.

2. PONUDBA

V obrazcu »Ponudba« je za vsak sklop potrebno izpolniti »Ponudbeni Predračun«. Iz ponudbenega predračuna je za posamezni sklop razvidna na podlagi preteklih sezon ocenjena količina enot (ur, m³ ali kosov) za posamezen stroj, vozilo, priključek, delovno silo ali ostalo storitev.

V ponudbeni predračun se za vsak sklop vpisuje cene brez DDV, zaokrožene na dve decimalni mesti in sicer:

- za navedene stroje, vozila, priključke in delovno silo v EUR/uro,
- za storitve prevoza posipnih materialov v EUR/m³ in v EUR/tono
- za storitve postavitve snežnih kolov v EUR/kos,
- za storitve čiščenja ekoloških otokov v EUR/kos,
- za pavšalno izvajanje zimske službe v EUR/km/sezono

Ponudniki morajo upoštevati, da se uporablja enotna urna postavka, ne glede na to, ali je bilo delo opravljeno v dnevne ali nočnem času, ob nedeljah ali praznikih.

Delovne ure za delavca PK bodo pri obračunu storitev zimske službe priznane v naslednjih primerih:

- če gre za spremljevalca pri pluženju in/ali posipanju na kamionu, ne glede na moč kamiona,
- če gre za spremljevalca pri pluženju ali sočasnem pluženju in posipanju na unimogu nad 125 kW,
- če gre za ročno kidanje snega in posipanje in v primeru nepredvidenih dela kot npr. odstranjevanje ovir na cestišču, čiščenje jaškov in prepustov, ročno odstranjevanje ledu...

Kot je razvidno iz ponudbenega predračuna je za stroje in vozila, za katera je omogočeno sočasno pluzenje in posipanje, ločena postavka, kjer se (lahko) navede drugo ceno za to storitev.

Ponudnik mora pri oblikovanju cen upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno izvedbo naročenih storitev in se zavezuje, da naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški kot so na primer: zavarovalni stroški, priprava strojev in vozil, premik vozil, strojev in delavcev na odsek, kjer posamezni izbrani ponudnik izvaja storitve zimske službe, stroški ureditve in vzdrževanja začasnega skladišča posipnih materialov ter morebitni stroški najema le-te, nakladanje in razkladanje posipnih materialov, vodenje evidenc, stroški dajatev v primeru podjemnih pogodb...

Cene navedene v ponudbenem predračunu so fiksne in nespremenljive za obdobje enega leta, za nadaljnji čas veljavnosti okvirnega sporazuma pa se lahko spremenijo skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V primeru, da indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma, se lahko cene uskladijo z 80 % povišanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

Glede na to, da sta v primeru izvajanja zimske službe, obseg in količina opravljenih storitev vnaprej nemogoče določljivi, si naročnik pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg storitev kot so navedene v ponudbenem predračunu in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

3. OBRAČUN

Obračun opravljenih storitev zimske službe se bo izvajal na podlagi podatkov, ki jih bo izbrani ponudnik vpisoval v računalniški program. Osnova za obračun so torej dejanske količine in vrste opravljenih storitev. Pri končnem mesečnem obračunu se upošteva, da se količina ur, ki jih vozilo ali stroj ali delavec opravi v enem mesecu, zaokroži na 30 minut navzgor.

Naročnik bo zagotavljal stalno sledenje, pregled in potrjevanje podatkov, ki jih bo v računalniški program vpisoval izbrani ponudnik. Naročnik bo podatke potrdil najkasneje do 5. koledarskega dne tekočega meseca za podatke o opravljenih storitvah zimske službe v preteklem mesecu.

Izbrani ponudnik bo za opravljene storitve zimske službe izstavljal mesečni račun in sicer najpozneje do 10. koledarskega dne v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah zimske službe, ki ga izbrani ponudnik pripravi v računalniškem programu. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun, ki ga izbrani ponudnik navede na računu.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se za določen del zimske službe upošteva pavšalni obračun. V ponudbenem predračunu so za vsak sklop navedeni odseki in posamezna dolžina, za katere je prav tako potrebno zagotavljati pravočasno in kakovostno storitev, obračuna pa se glede na dolžino odseka (v EUR/km/sezono) in ne glede na dejansko število opravljenih ur.

Izbrani ponudnik mora glede obračuna pavšalnega izvajanja storitev zimske službe upoštevati, da se ločen račun izstavi dvakrat na sezono oz. dvakrat v koledarskem letu, sorazmerno glede na število mesecev. To pomeni, da izvajalec do 31.1. izstavi račun za 2/5 celotne vrednosti tekoče sezone zimske službe, z datumom opravljene storitve 31.12. preteklega leta, ter ob

zaključku tekoče sezone, oz. 30. 4. še za manjkajoče 3/5 celotne vrednosti tekoče sezone pavšalnega obračuna.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Obrazec »PONUDBA« in »POVZETEK PREDRAČUNA«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« ponujati vse pozicije, za katere je podana ocenjena količina, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Ponudba« za katere je podana ocenjena količina, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik ni dolžan naročiti vseh v predračunu navedenih količin storitev, ker je količina ocenjena.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Ponudba«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudba« ter vse pripadajoče ostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno ponudbo – naloženo v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotni ponudbi, naloženi v razdelku »Druge priloge«.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga 1	Seznam odsekov in površin	
Priloga 2	Ortofoto posnetki lokacij eko otokov	
Priloga 3	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Izjava o seznanitvi z informativnim seznamom cest in ostalih površin (priloga 1), kjer se bo izvajala zimska služba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
	Obrazec ESPD	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen in podpisan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Parafiran in žigosan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <i>(če ni podizvajalca, se obrazec ne izpolnjuje)</i>
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <i>(če ni podizvajalca, se obrazec ne izpolnjuje)</i>
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <i>(če ni podizvajalca, se obrazec ne izpolnjuje)</i>
12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava o strojni opremi in kadrih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o referencah	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

15	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru skupne ponudbe)
16	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.
17	Vzorec letnega sporazuma o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

PONUDBA

Na osnovi povabila za javno naročilo »ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRİJA V OBDOBJU OD 1.11.2020 DO 30.4.2023« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ za sklop 1 – Črni Vrh
- ☐ za sklop 2 - Godovič
- ☐ za sklop 3 - Zavratac
- ☐ za sklop 4 – Dole
- ☐ za sklop 5 – Ledine
- ☐ za sklop 6 – Idrijske Krnice
- ☐ za sklop 7 - Vojsko
- ☐ za sklop 8 – Spodnja Idrija
- ☐ za sklop 9 – Idrija

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite naziv subjekta in njegovo organizacijsko obliko:

- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite naziv subjekta in njegovo organizacijsko obliko:

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite naziv subjekta in njegovo organizacijsko obliko):

II. PONUDBENA VREDNOST:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZNAŠA:

Sklop	Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)
1 – Črni Vrh	
2 - Godovič	
3 - Zavratac	
4 - Dole	
5 – Ledine	
6 – Idrijske Krnice	
7 - Vojsko	
8 – Spodnja Idrija	
9 - Idrija	

Navedena vrednost mora biti enaka, ki jo ponudnik napiše v ponudbeni predračun, ki je podan kot pdf datoteka in je priloga te razpisne dokumentacije.

III. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____ (najmanj 90 dni šteto od roka za predložitev ponudb). Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Cene, ki so navedene v ponudbenem računu, veljajo od 1.11.2020 dalje.

IV. PODATKI O PONUDNIKU:

KONTAKTNA OSEBA:	
TELEFON IN E-POŠTA:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JN	
ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA:	
PONUDBNIK JE MSP*:	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave,)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum: _____ žig: Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v pdf dokumentu, v celoti izpolnjen za posamezen sklop, za postavke, za katere je podana ocenjena količina.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh za izpolnitev predvidenih mestih.

Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA O SEZNANITVI Z INFORMATIVNIM SEZNAMOM CEST IN OSTALIH
POVRŠIN (PRILOGA 1, KJER SE BO IZVAJALA ZIMSKA SLUŽBA**

V zvezi z javnim naročilom »ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJI V OBDOBJU
OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z informativnim seznamom cest oziroma odsekov po posameznem sklopu ter ostalih površin, kjer se bo izvajalo storitve zimske službe, ki je podan kot priloga 1 te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: žig: Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

OBRAZEC ESPD

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik, nato pa ga uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shrnil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJI V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kakovostno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kakovosti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, v zvezi z oddajo javnega naročila »ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023«, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izpolni ga ponudnik in morebitni partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA
PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

(naziv),

(naslov), matična številka: _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca.

OPOMBA: Ponudniki lahko sami pridobijo in priložijo ponudbi potrdila iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 120 dni pred dnevom, določenim za oddajo ponudb.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodar. subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in podizvajalca.

OPOMBA: Ponudniki lahko sami pridobijo in priložijo ponudbi potrdila iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 60 dni pred dnevom, določenim za oddajo ponudb.

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

NAVODILO: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se obrazec razmnoži in mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v postopku oddaje javnega naročila »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRİJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«, izročamo naročniku Javnemu podjetju Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, v skladu z okvirnim sporazumom št. _____, 1 (eno) bianko menico in ga pooblašamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, pooblašamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kakovosti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerikoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblašamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblašamo _____ (navedba banke), da v breme

našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

NAVODILO:

Ponudnik ob oddaji ponudbe vpiše samo datum, ime in priimek ter podpis in izjavo žigosa.

Ob podpisu okvirnega sporazuma izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 6 – Menična izjava za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni ter ji priloži ožigosano in podpisano *bianco menico*.

Kraj in datum: _____ žig: Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«, izročamo naročniku Javnemu podjetju Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, , 1 (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

Potrujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, pooblaščamo, da v primeru, da

- umaknemo ali spremenimo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb,
- podamo v ponudbi lažne podatke,
- ne predložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma,

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerikoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke),
da v breme
našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči
predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po
preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega
transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.,
Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri
katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: _____ žig: Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjen okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM
OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov), matična
številka: _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so
našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in
POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«,

podizvajalec
(naziv in naslov)

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu pogoji javnega naročila.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ **DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil**, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ **NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami naročnika za predmet javnega naročila in sklop, za katerega kandidiramo, in da naša ponudba izpolnjuje vse tehnične zahteve v predmetnem javnem naročilu, kot izhaja iz poglavja *Tehnične specifikacije* ter obrazca *Ponudba* razpisne dokumentacije javnega naročila.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O STROJNI OPREMI IN KADRIH

V zvezi z javnim naročilom »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU
OP 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z vozili in stroji najmanj v količini in obsegu, kot je za posamezen sklop navedeno v poglavju Tehnični pogoji.

Izjavljamo, da imamo za izvajanje javnega naročila na voljo naslednje stroje
(navesti tip, moč in registrsko oznako):

[illegible]

Izjavljamo, da imamo za izvajanje javnega naročila na voljo naslednjo opremo (navesti tip in moč):

Navedena mehanizacija je tehnično brezhibna in ustrezno zavarovana, kar lahko dokažemo s predložitvijo ustreznih listin oz. dokazil. Prav tako bomo na poziv naročnika predložili dokazilo o lastništvu ali najemu navedene mehanizacije.

Izjavljamo, da imamo za izvajanje javnega naročila na voljo ustrezno usposobljen kader.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O REFERENCAH

V zvezi z javnim naročilom »**ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) zimskih sezonah pred rokom za oddajo ponudb vsaj za enega (1) referenčnega naročnika, ki je subjekt javnega prava, uspešno izvajali storitve zimske službe.

V kolikor bo naročnik zahteval, lahko navedeno dokažemo s predložitvijo ustreznih potrdil.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo **ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA CEST V OBČINI IDRIJA V OBDOBJU OD 1.11. 2020 DO 30. 4. 2023**, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

**ZA ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI IDRİJA
V OBDOBJU OD 1. 11. 2020 DO 30. 4. 2023**

sklenjena med

NAROČNIKOM:

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija

zakoniti zastopnik: mag. Brigita Šen Kreže, direktorica

Matična številka: 5144647000

Identifikacijska številka za DDV: SI 13286218

Številka okvirnega sporazuma: _____

in

IZVAJALCEM:

zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV ali
davčna številka: _____

Številka okvirnega sporazuma: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015 in 337/2017; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave ter v Uradnem listu Evropske unije št. dne, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za zimsko vzdrževanje cest v Občini Idrija v obdobju od 1. 11. 2020 do 30. 4. 2023;

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da,

- bo izvajalec prevzeta dela opravljal na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kakovostno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- bo izvajalec svoje delo opravljal v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in bo z ustrezno opremo poskrbel za varnost udeležencev v prometu,
- je izvajalec strokovno usposobljen in da razpolaga z ustrezno mehanizacijo,
- poleg skrbnika okvirnega sporazuma lahko količine pregleduje in potrjuje tudi oseba pooblaščenca za nadzor s strani Občine Idrija.

3. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Sklepa se za obdobje šestintrideset (36) mesecev in se uporablja od 1. 11. 2020 do 30. 4. 2023, oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

II. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Sestavni deli okvirnega sporazuma so naslednji dokumenti:

- pogoji javnega naročila, na podlagi katerega je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo (razpisna dokumentacija);
- ponudba izvajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba izvajalca);
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev zimskega vzdrževanja cest in ostalih površin na območju občine Idrija (v nadaljevanju tudi: zimska služba) v obdobju od 1. 11. 2020 do 30. 4. 2023, na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja tega sporazuma.

Izvajalec izvaja storitve zimske službe v skladu s vzdrževalnimi standardi za to službo, kot to določajo standardi za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest. Podlaga za izvajanje storitev zimske službe je tudi izvedbeni program, ki ga za vsako zimsko sezono pripravi naročnik, potrdi pa odgovorna oseba Občine Idrija. Z navedenim izvedbenim programom mora naročnik seznaniti izvajalca pred pričetkom vsakokratne zimske sezone.

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih

pojavov (npr. sneg, poledica), lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

6. člen

Naročnik bo naročal storitve zimske službe iz sklopa _____, na podlagi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

IV. OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV ZIMSKE SLUŽBE

7. člen

Storitve zimske službe obsegajo pluženje, posipanje, pluženje s posipanjem ter ostale storitve, ki vključuje storitve v zvezi z odstranjevanjem snega in vzdrževanjem cest v zimskih razmerah, kot na primer: prevoz posipnega materiala, postavitve snežnih kolov, odvoz večjih količin snega, odstranjevanje ovir na cestah in drugih površinah.

Izvajalec mora izvajati zimsko službo z vso skrbnostjo, da v času pluženja s snegom, le tega ne nariva na ekološke otoke ter na in ob hidrante.

8. člen

Posipni material za izvajanje preventivnega posipanja cest in drugih površin zagotavlja naročnik na lokaciji glavnega skladišča posipnih materialov na območju mesta Idrija.

V kolikor ima možnost, si lahko izvajalec uredi oz. zagotovi začasno skladišče posipnih materialov. Začasno skladišče posipnih materialov mora biti urejena tako, da omogoča kakovostno in varno shranjevanje vseh vrst posipnih materialov (sol, pesek, mešanica, sol v vrečah) in je dostopna s kamionom minimalne nosilnosti 15 ton ter je v radiju 30 km od glavnega skladišča posipnih materialov, ki jo ima naročnik na območju mesta Idrija.

V primeru zagotovitve ali ureditve začasnega skladišča posipnih materialov bo naročnik izvajalcu zagotavljal dovoz posipnih materialov glede na potrebe. Termin in količino vsakokratnega prevoza bosta medsebojno dogovorila naročnik in izvajalec, pri čemer mora izvajalec dovoza posipnih materialov zagotoviti odzivnost v roku 2 delovnih dni.

9. člen

K storitvam zimske službe po tem okvirnem sporazumu je naročnik vključil tudi čiščenje ekoloških otokov. Naročnik bo v primeru obilnejših snežnih padavin izvajalcu po potrebi naročil čiščenje snega na ekoloških otokih. Izvajalec mora čiščenje opraviti tako, da bo uporabnikom omogočil ustrezno razvrščanje odpadkov.

10. člen

V primeru izvajanja storitve postavitve snežnih kolov, mora le te prevzeti na sedežu podjetja naročnika, pri čemer naročnik zagotovi kole ustrezne kakovosti in količine ter jih tudi ustrezno označi in pripravi. Izvajalec od naročnika prevzame tudi posebej označene kole za označitev hidrantov. Ob prevzemu snežnih kolov bo naročnik izvajalcu izročil karto hidrantnega omrežja oz. hidrantov, ki jih mora označiti. O terminu prevzema snežnih kolov se naročnik in izvajalec medsebojno dogovorita. Rok za postavitve snežnih kolov je 7 koledarskih dni od prevzema. Snežne kole po sezoni pobere naročnik sam.

Snežne kole se praviloma postavlja ob ceste v razmaku 30 metrov, oz. se z njimi označuje posebne cestne elemente, na katere je potrebno biti pozoren pri izvajanju storitev zimske službe. Hidrante se označi s temu namenjenimi snežnimi koli, skladno z določili prejšnjega odstavka.

11. člen

Pri izvajanju storitev zimske službe mora izvajalec upoštevati 26. do 30. člen Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) oz. njegove morebitne popravke in dopolnitve. Podlaga za izvajanje storitev zimske službe je tudi vsakoletni izvedbeni program, ki ga pripravi naročnik in s katerim mora seznaniti izvajalca pred 15.11. tekočega leta.

12. člen

Širina pluženja (odriv snega) mora biti tolikšna, da ob običajnih količinah snega omogoča naslednja pluženja.

13. člen

Pluženje je treba izvajati na način, da se snega ne nariva na ali ob hidrante, pri čemer mora naročnik zagotoviti, da so hidranti ustrezno označeni.

Pluženje je treba izvajati na način, da se snega ne nariva na ali ob zabojske na ekološkem otoku.

V primeru, da pregledniška služba naročnika ugotovi, da so bili hidranti ali ekološki otoki zapluzeni, bo o tem naročnik po elektronski pošti obvestil izvajalca, le-ta pa mora na svoje stroške hidrant in/ali ekološke otoke ustrezno očistiti.

14. člen

Izvajalec mora zagotavljati vsa prometna varnostna opozorila v območju izvajanja del zimske službe.

15. člen

V primeru povzročitve kakršne koli škode na drugih vozilih ali objektih pri izvajanju storitev zimske službe, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti dežurnega vodjo zimske službe oz. kontaktno osebo naročnika, pri čemer mora dogodek tudi slikovno dokumentirati.

Izvajalec za tovrstne škode odgovarja sam in jih krije iz naslova zavarovanja avtomobilske odgovornosti, tudi v primeru povzročene škode s strani strojev in druge mehanizacije. V primeru, da pride do škodnega dogodka, kjer zavarovalna polica iz avtomobilske odgovornosti ne bi krila škode in je nastala škoda posledica malomarnosti izvajalca, bo takšno škodo kril izvajalec oz. njegov podizvajalec sam. V primeru, da pride do prej navedenega dogodka in se dokaže, da škoda ni nastala zaradi malomarnosti izvajalca ali njegovega podizvajalca, bo škodo kril naročnik iz police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

V. STROJNA IN KADROVSKA OPREMLJENOST

16. člen

Izvajalec mora razpolagati z ustrezno opremo (stroji, vozili, priključki, drobnim orodjem, idr.), s katerimi lahko izvaja storitve zimske službe ter mora biti ustrezno kadrovske usposobljen za izvajanje teh del ter izpolnjuje druge predpisane strokovne in varnostne zahteve za tako delo. Pavšalno izvajanje storitev zimske službe se izvaja z uporabo vozil in strojev glede na presojo in zmogljivosti izvajalca.

17. člen

Vsa mehanizacija in oprema, s katero bo izvajalec izvajal storitve zimske službe mora biti tehnično brezhibna in ustrezno zavarovana.

VI. NAROČANJE STORITEV IN ROKI

18. člen

Izvajanje zimske službe poteka na način, da naročnik izvaja dežurno službo, ki vključuje spremljanje vremenskih razmer in pregledništvo na cestah.

Izvajalec prične z odstranjevanjem snega praviloma takrat, ko so za to izpolnjeni pogoji skladno z vsakokratno veljavnim izvedbenim programom zimske službe. O začetku del mora telefonsko obvestiti vsakokratnega dežurnega vodjo zimske službe pri naročniku. Naročnik bo pred začetkom vsakokratne zimske sezone izvajalcu na kontakte navedene v 42. členu tega sporazuma posredoval seznam dežurnih ekip s kontakti.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa mora izvajalec začeti z izvajanjem storitev zimske službe na poziv vsakokratnega dežurnega vodje zimske službe.

Obseg posameznih storitev vsakokratne akcije zimske službe bosta medsebojno dogovorila vsakokratni dežurni vodja zimske službe in izvajalec, glede na razmere in izkušnje.

19. člen

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno odzivnost in pričeti s storitvami, kot jih dogovorita v soglasju z naročnikom v roku najkasneje 1 ure po pozivu naročnika, ne glede na to, ali gre za dnevni, nočni čas, nedeljo ali praznik.

V primeru, da izvajalec ne začne z izvajanjem storitev zimske službe v dogovorjenem roku ali pa storitev sploh ne izvede ter se to zgodi drugič v vsakokratni sezoni, se to šteje kot bistvena kršitev določil okvirnega sporazuma in zato naročnik odpove okvirni sporazum in vnovči finančno zavarovanje.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM STORITEV ZIMSKE SLUŽBE

20. člen

Izvajalec mora naročniku za vsak stroj ali vozilo, s katerim bo v okviru lastne razpoložljive delovne sile ali preko podizvajalcev, sočasno (lahko) izvajal storitve zimske službe, omogočiti vgradnjo mobilnih sledilnih naprav (sistem GPS sledenja). Navedeno ne velja za vozila in stroje, s katerimi se bo zagotavljalo pavšalno izvajanje zimske službe. Sledilne naprave se na priključke (vlečni plug, traktorski priključek – snežna freza) ne bodo montirale.

21. člen

Izvajalec mora zagotavljati, da bo imel v času izvajanja storitev zimske službe vklopljeno (stanje »zimsko«) sledilno napravo na vozilih in strojih, s katerimi bo storitve dejansko izvajal. Izvajalec bo imel le toliko sledilnih naprav, za kolikor lahko zagotavlja sočasno uporabo strojev in vozil, zato mora zagotavljati prenosljivost naprav. V času, ko izvajalec ne bo izvajal storitev zimske službe, mora biti to ustrezno označeno na sledilni napravi (»privat«).

V primeru zmote ali če izvajalec pozabi nastaviti ustrezno sledljivost strojev in vozil pri izvajanju zimske službe, mora o tem po elektronski pošti obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru, da se navedeno odstopanje zgodi več kot dvakrat na sezono, se šteje kot da izvajalec storitev zimske službe v konkretni akciji ni izvajal.

22. člen

Naročnik bo s sledenjem vozil in strojev zagotavljal nadzor nad obračunom storitev zimske službe, pregled nad izvajanjem storitev, analize in poročanje ter kot pomoč pri reševanju neskladnosti, reklamacij ali v izrednih razmerah.

VIII. VODENJE EVIDENC

23. člen

Izvajalec mora zagotoviti vodenje evidenc glede opravljenih storitev zimske službe v računalniškem programu, do katerega dostopa preko spletnega brskalnika. Naročnik mu omogoči dostop do programa in nudi tehnično pomoč pri oddaji podatkov; računalniško opremo in podatkovno povezavo do programa pa si mora izvajalec zagotavljati sam.

Naročnik izvajalcu omogoča vpis podatkov ločeno za izvajalca in podizvajalce, pri čemer izvajalcu omogoči vpogled v podatke, ki so jih vnesli podizvajalci.

V evidenci se vodi podatke o vrsti stroja in/ali vozila, vrsti delovne sile, količini opravljenih del, vrsti dela (pluženje, posipanje, pluženje s posipanjem, ostale storitve), ocenjeni količini in vrsti porabljenih posipnih materialov.

24. člen

Izvajalec mora zagotavljati sprotno vpisovanje podatkov, in sicer najpozneje v roku 24 ur po končani vsakokratni akciji.

Naročnik zagotavlja stalni nadzor nad vnosom podatkov ter jih tudi sproti potrjuje, kar izvajalcu omogoči pripravo mesečnega poročila o izvedenih storitvah zimske službe. Naročnik bo podatke potrdil najkasneje do 5. koledarskega dne tekočega meseca za podatke o opravljenih storitvah zimske službe v preteklem mesecu.

Izvajalec mora v računalniškem programu za vsak mesec posebej pripraviti poročilo o izvedenih storitvah zimske službe za pretekli mesec.

IX. CENA

25. člen

Izvajalec se zavezuje storitve zimske službe izvajati po cenah,, kot so navedene v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____.

Cene, ki jih izvajalec navede v ponudbi, veljajo od 1.11.2020 dalje.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo naročenih storitev (zavarovalne stroške, pripravo strojev in vozil, premik vozil, strojev in delavcev na odsek, kjer posamezni izvajalec izvaja storitve zimske službe, stroške ureditve in vzdrževanja začasnega skladišča posipnih materialov ter morebitne stroški najema le-te, nakladanje in razkladanje posipnih materialov, vodenje evidenc, stroške dajatev v primeru podjemnih pogodb, ipd.)

26. člen

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za obdobje enega leta, za nadaljnji čas veljavnosti okvirnega sporazuma pa se lahko spremenijo, skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V primeru, da indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma, se lahko cene uskladijo z 80 % povišanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

V primeru spremembe cene na enoto zaradi valorizacije, se sklone aneks k temu sporazumu. Valorizacija, ki se nanaša tako na zvišanje kot na znižanje cen, se izvede na podlagi pisnega predloga ene od strank okvirnega sporazuma.

X. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

27. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša za sklop ____

.....EUR brez DDV.

DDV bo izvajalec zaračunal skladno z zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne vrednosti iz tega člena, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

28. člen

Količine, ki jih je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so izražene glede na podatke preteklih let. Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu. Naročnik pa se zavezuje, da bo storitve zimske službe kupoval po cenah in pod pogoji, kot je navedeno v tem sporazumu.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po obsegu storitev, ki so predmet tega sporazuma. Tako bo naročnik časovno in količinsko naročal storitve glede na dejanske potrebe.

XI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

30. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v poročilu, ki ga pripravi skladno s 24. členom tega sporazuma.

V primeru, da izvajalec izvaja storitve zimske službe za več sklopov, mora za vsak sklop, katerega izvaja, izdati ločen obračun za posamezno obračunsko obdobje.

Izvajalec mora račun za storitve zimske službe, izvedene v preteklem mesecu, izdati najkasneje do 10. koledarskega dne v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računu je poročilo iz prvega odstavka tega člena. Na računu mora biti navedena številka tega okvirnega sporazuma.

31. člen

V primeru, da izvajalec računa ne izstavi pravočasno, si naročnik pridržuje pravico, da mu za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve zmanjša za 0,3 % vrednosti celotnega računa (brez DDV).

32. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov se za določen del zimske službe upošteva pavšalni obračun, kjer je podlaga za obračun dolžina odseka, in ne dejansko izvršene količine.

Obračun pavšalnega izvajanja storitev zimske službe se izvaja na način, da se ločen račun izstavi dvakrat na sezono oz. dvakrat v koledarskem letu, sorazmerno glede na število mesecev. To pomeni, da izvajalec do 31.1. izstavi račun za 2/5 celotne vrednosti tekoče sezone zimske službe, z datumom opravljene storitve 31.12. preteklega leta, ter ob zaključku tekoče sezone, oz. 30. 4. še za manjkajoče 3/5 celotne vrednosti tekoče sezone pavšalnega obračuna.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun, ki ga izvajalec navede na računu.

33. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

34. člen

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izvajati svoje obveznosti po tem sporazumu, ki so:

- izvrševati vse obveznosti okvirnega sporazuma gospodarno, v korist naročnika,
- voditi evidence skladno s 23. in 24. členom tega sporazuma,
- naročniku dostavljati potrebne dokumente oz. ga obveščati o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega sporazuma,
- zagotavljati, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja storitev zimske službe, uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- za vsako prevozno sredstvo, s katerim lahko sočasno izvaja storitve zimske službe zagotoviti namestitev mobilne sledilne naprave,
- pisno obveščanje naročnika v primeru nastopa okoliščin, ki bi lahko vplivale na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,
- na poziv naročnika v najkrajšem možnem času dokončati delo oz. sanirati posledice, nastale zaradi njegovega delovanja,
- storitve zimske službe opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kakovostno v skladu z vsemi drugimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- razpolagati s potrebno mehanizacijo za opravljanje storitev zimske službe,
- zagotoviti strokovno usposobljen kader,
- svoje zaposlene ali podizvajalce seznaniti z vsebino tega sporazuma v potrebnem obsegu,
- biti v času zimske sezone stalno dosegljiv na telefonsko številko, ki je navedena v 42. členu tega sporazuma,
- izvajati dodatna opravila izven tega okvirnega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist; v tem primeru mora izvajalec naročniku posredovati ocenjeno vrednost pred pričetkom del,
- izvajati storitve le s priglašeni podizvajalci, ki jih naročnik odobri,

- skrbeti za varnostne ukrepe, še posebej za zavarovanje cestnih zapor,
- skrbeti, da oprema za izvajanje storitev zimske službe vsebuje tudi dodatno svetlobno opremo na vozilih, ki opozarjajo na delo na cesti, predpisana odsevna in zaščitna oblačila za delavce, prometno signalizacijo – svetlobne utripalke in oznake za izvedbo začasne oz. popolne zapore cest,
- obveščanje naročnika v primeru poškodovanja cest in cestne opreme v celotnem obdobju trajanja sporazuma,
- ustrezno, kakovostno in strokovno odpravljanje vseh poškodb na cesti in cestni opremi na lastne stroške najkasneje do 30. 4. tekočega leta za preteklo zimsko sezono

35. člen

Naročnik je dolžan predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal obveznosti po tem sporazumu,
- predati obstoječo dokumentacijo oziroma druge razpoložljive podatke in podlage, tako da ne bo motena izvedba storitev zimske službe,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo storitve zimske službe izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- organizirati nadzor nad izvajanjem del in
- izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

XIII. PODIZVAJALCI

36. člen

(upoštevati, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno vrednost okvirnega sporazuma

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov:

(upoštevati, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

37. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oziroma storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

XIV. FINANČNO ZAVAROVANJE

38. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

39. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tem sporazumu, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršne koli obveznosti do izvajalca.

V primeru bistvenih in ponavljajočih se kršitev določil in obveznosti tega sporazuma, lahko po predhodnem pisnem obvestilu, naročnik odpove in prekine okvirni sporazum z izvajalcem ter sklene nov okvirni sporazum z drugim izvajalcem. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec del ne bo opravil v skladu z določili tega sporazuma, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. Dodatne stroške, ki bodo pri tem nastali, bo naročnik zaračunal izvajalcu po tem sporazumu.

XV. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

40. člen

Ta okvirni sporazum preneha po preteku časa, za katerega je bil sklenjen ali z odpovedjo okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko enostransko odpove okvirni sporazum takoj, ko izve za enega izmed naslednjih razlogov:

- če ugotovi, da je izvajalec dal v svoji ponudbi neresnične ali zavajajoče podatke in zaradi tega pride do nepravočasnega izvajanja storitev zimske službe,
- če gre izvajalec v stečaj ali prisilno poravnavo,
- če izvajalec ni več finančno sposoben za nabavo materialnih sredstev za izvajanje zimske službe, ali več ne izpolnjuje tehničnih in kadrovskih pogojev, ki so bili zahtevani za sklenitev okvirnega sporazuma,
- če izvajalec drugič v sezoni najkasneje v roku 3 ur po pozivu naročnika, ne začne izvajati zimske službe.

Naročnik v primerih odpovedi iz prejšnjega odstavka unovči predloženo finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in naroči izvedbo storitev zimske službe pri drugem izvajalcu.

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji iz tega sporazuma.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

41. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s tem okvirnim sporazumom ali v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja tega okvirnega sporazuma in tudi tri (3) leta po prenehanju tega okvirnega sporazuma, razen v kolikor ni s tem okvirnim sporazumom, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

XVII. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

42. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in zadolžen za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je: Igor Bonča, telefon: 051 440 504, elektronska pošta: igor.bonca@komunalaidrija.si.

Skrbnik okvirnega sporazuma in zadolžen za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma na strani izvajalca je:, telefon:, elektronska pošta:

Predstavnik strank okvirnega sporazuma sta pooblaščenata, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet tega okvirnega sporazuma in sta dolžna skrbeti za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru višje sile in drugih izrednih dogodkov izvesti nujne ukrepe za zavarovanje predmetov in objektov, o storitvah zimske službe, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti vsaj minimalno izvajanje storitev.

44. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

45. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

46. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

47. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

48. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

49. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil tega okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

50. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti strank okvirnega sporazuma, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s tem okvirnim sporazumom, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet tega okvirnega sporazuma.

51. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

52. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, kije stranka okvirnega sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

53. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) in izvajalec en (1) izvod.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.

mag. Brigita Šen Kreže
Direktorica

**VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH
UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI
DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

Na podlagi zakonske določbe in v skladu s 1. točko 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01 in 43/11 - ZVZD-1 s spremembami) v povezavi s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11 s spremembami) ter na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja skleneta:

NAROČNIK: Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija
zakoniti zastopnik: mag. Brigita Šen Kreže, direktorica

Matična številka: 5144647000
Identifikacijska številka za DDV: SI 13286218

in

IZVAJALEC: _____
zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

SPORAZUM
o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

Območje izvajanja zimskega vzdrževanja cest na območju občine Idrija

od 1. 11. 2020 do 30.04.2023

1. člen

Izvajalec del opravlja storitve v prostorih, na delovišču oz. območju naročnika (v nadaljevanju: delovišče).

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev, obveznost in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

I. Splošni varnostni ukrepi

2. člen

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci izvajalca oz. podizvajalca (v nadaljevanju: delavci) del in zaposleni naročnika ter najemniki delovnih prostorov naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja sodelavcev, delavcev drugega podjetja in tretjih oseb.

Vsako podjetje, ki opravlja delo na skupnem delovišču, mora pred začetkom del podpisati ta sporazum ter v skladu z njegovimi določbami zagotoviti varnost svojih delavcev in delavcev drugih podjetij ali zasebnih delodajalcev na tem delovišču.

Prav tako mora izvajalec o vsebini tega sporazuma obvestiti tudi vse svoje delavce, ki bodo prisotni na morebitnih skupnih deloviščih, ki so predmet tega sporazuma. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organizirano tako, da bo poskrbljeno za varnost pri delu njegovih delavcev oz. podizvajalcev in ne bo ogroženo zdravje, varnost delavcev drugih izvajalcev ter ostalih obiskovalcev/uporabnikov delovišča.

S tem sporazumom se na naročnika ne prenaša nikakršna dolžnost ali odgovornost izvajalca del vezana na izvajanje siceršnjih ukrepov varnosti in zdravja pri delu, če ni s tem sporazumom specifično določeno.

II. Osebe zadolžene po tem sporazumu

3. člen

Stranki sporazuma s tem sporazumom določita odgovorno osebo naročnika in izvajalca del ter koordinatorja za usklajevanje ukrepov dogovorjenih s tem sporazumom:

Odgovorna oseba naročnika:

Odgovorna oseba izvajalca del:

4. člen

Koordinator mora za čas svoje odsotnosti skupnega delovišča imenovati namestnika za usklajevanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

Koordinatorji za usklajevanje ukrepov dogovorjenih s pisnim sporazumom o skupnih deloviščih, določeni v 3. členu tega sporazuma so zadolženi za:

- koordiniranje dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov med posameznimi izvajalci del;
- nadziranje izvajanja dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov med izvajanjem del;
- sodelovanje z vodji izvajalcev del pri planiranju in iskanju ustreznih varnostnih ukrepov in rešitev;
- v primerih neizvajanja dogovorjenih varnostnih ukrepov in kadar delavci enega podjetja ali zasebnega delodajalca s svojim načinom dela ogrožajo delavce drugega podjetja ali zasebnega delodajalca, ustavitev dela za toliko časa, dokler se ne zagotovi varno delo;
- sodelovanje z organi nadzora nad izvajanjem varstvenih ukrepov in normativov.

5. člen

Odgovorna oseba izvajalca del je po potrebi dolžna vsakodnevno pred začetkom del dogovoriti o načinu varnega izvajanja posameznih del.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna skrbeti (in posledično izvajalec):

- za vse delavce zagotoviti izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu, skladnost z oceno tveganja svojih delovnih mest, izpolnjevanje zdravstvenih zahtev delavcev pri izvajanju del (preventivni, predhodni, periodični in psihofizični pregledi) in skladnost z Zakonom o delovnih razmerjih ter preizkuse znanja varstva pred požarom;
- delavce mora poučiti o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in pred pričetkom del;
- seznaniti s tveganji in tudi z varnostnimi ukrepi, ki sledijo iz tega dogovora;
- v celoti vodi svoje delo in odgovarja za zdravje in varnost svojih delavcev oz. delavcev na skupnem delovišču, vključno z uporabo osebne varovalne opreme;
- zadolžen je da je delovišče predpisano označeno in zavarovano;
- skrbi, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem ter s svojimi delovnimi pripravami in napravami ne ogrožajo oziroma ne ovirajo drugih delavcev na delovišču oziroma napravami in pripravami, ki so periodično pregledane in preizkušene in ki ustrezajo predpisom o varnosti in zdravju pri delu ter da so njihovi delavci opremljeni z ustrezno osebno varovalno opremo in da jo pri delu dosledno in namensko uporabljajo;
- dela organizira skladno z varnostnimi ukrepi in normativi, ki veljajo za njegovo panogo. Pri tem mora upoštevati tudi posebne zahteve in tveganja skupnega delovišča;
- zagotoviti, da bo vsa delovna oprema, ki jo bodo uporabljali na skupnem delovišču, ustrezno pregledana (veljavno poročilo oz. potrdilo o opravljenem pregledu in preizkusu delovne opreme) in brezhibna;
- poskrbi, da je njegova delovna oprema pravilno montirana, zavarovana in opremljena z vsemi varnostnimi elementi, da ne pride do porušitve ali padca. Posluževalci morajo biti usposobljeni, na delovišču pa prisotna vsa dokumentacija;
- zagotoviti, da bo na odrejenem delovišču v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu poskrbel za svojo varnost in za varnost svojih delavcev in da njegovi delavci z opravljanjem svojega dela ne bodo ogrožali varnosti drugih delavcev, prisotnih na delovišču;
- zagotavlja, da njegovi delavci na delu niso pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Šteje se, da je pod vplivom alkohola delavec, pri katerem se pri merjenju alkohola izdihanem zraku ugotovi, da ima več kot 0,00 % alkohola ali delavec, pri katerem se na drug način ugotovi, da je alkoholiziran. Delavca, pri katerem se je ugotovila prisotnost alkohola, oziroma katera druga prepovedana substanca, se odstrani z delovnega mesta; zagotavlja, da njegovi delavci na delu niso pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja;
- zagotovi, da naročnika predhodno obvesti o izvajalcu del, kar naredi s posredovanjem PRILOGE 1 tega sporazuma.

Izvajalec mora ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti odgovorni osebi naročnika.

7. člen

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu ali materialno škodo zaradi nezgode pri delu, zapiše odgovorna oseba naročnika.

8. člen

Delavci izvajalca morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje za delo, biti morajo teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču ter morajo biti opremljeni s predpisano osebno varovalno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam za varno in zdravo delo in mora biti periodično pregledana. Izpolnjevanje teh pogojev

preverja odgovorna oseba naročnika pred začetkom izvajanja del na objektu, dokazila o tem pa hrani ves čas veljavnosti tega sporazuma.

9. člen

O izvajanju del na delovišču naročnika je treba voditi pisne evidence.

Odgovorna oseba naročnika ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu naslednje naloge:

- zagotovi pomoč pri izvajanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v primeru izvajalčeve zahteve;
- izvajalcu prepove izvajanje nevarnih del, če ne ravna v skladu z matično pogodbo ali če zaradi neustreznega izvajanja del ogroža varnost in zdravje svojih ali drugih delavcev ali ostalih udeležencev oz. uporabnikov cest in javnih površin;
- izvajalcu prepove izvajanje del v primeru ogrožanja delavcev naročnika, drugih delavcev ali ostalih udeležencev oz. uporabnikov cest in javnih površin.

10. člen

Če izvajalec odda posamezna dela, ki se izvajajo na delovišču, drugemu delodajalcu (podizvajalcu), mora pred začetkom dela o tem obvestiti naročnika pri tem mora podizvajalec izpolnjevati vse zahteve iz tega sporazuma, o čemer ga mora podučiti izvajalec tega sporazuma. Prav tako mora tak podizvajalec podpisati z naročnikom pisni sporazum.

12. člen

Podjetje, ki bi kršilo določila tega dogovora v tem smislu, da bi zaradi neusklajenih varnostnih ukrepov oviralo varno delo drugega podjetja in s tem povzročilo zastoje v delu drugega podjetja, je odgovorno za nastalo materialno škodo, povzročeno zaradi takega ravnanja.

III. Sklep

15. člen

Sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu na skupnem delovišču naročnika je sklenjen za čas veljavnosti okvirnega sporazuma za katerega se sklepa ta sporazum.

16. člen

Sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu na skupnem delovišču naročnika je napisan v treh (2) enakih izvodih, od katerega prejme en (1) izvod naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.

mag. Brigita Šen Kreže
Direktorica

Priloga 1

[illegible]